

รายการจัดทำเพิ่มประวัติข้าราชการฯ

1. ก.ค.ศ.16 *

ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด 2 ฉบับ **

การระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ระบุบุคคลอื่นที่นอกเหนือจาก (บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดตามกฎหมาย โดยอาจจะระบุให้พี่ น้อง หลาน ลุง ป้า น้า อา เป็นต้น เพื่อเป็นการป้องกันกรณีผู้แสดงเจตนาไม่มีทายาทตามกฎหมายเหลืออยู่ และบุคคลเหล่านี้จะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดต่อเมื่อผู้แสดงเจตนาไม่มีทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ 2 ฉบับ **

ให้ผู้รับเงินช่วยเหลือ เพียงหนึ่งราย เช่น คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา พี่ น้อง หลาน เป็นต้น (ผู้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือให้บุคคลใดบุคคลนั้นได้รับเงินช่วยเหลือ)

4. คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5. แบบบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (จ่ายตรงคำรักษาพยาบาล)

6. แบบข้อมูลส่วนบุคคล

7. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (มหาวิทยาลัย)

หมายเหตุ

- * เอกสารรายการที่ 1 (ก.ค.ศ.16) ห้ามเขียนผิด ห้ามขูดลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น หากเขียนผิดให้ขอเอกสารฉบับใหม่ จากเจ้าหน้าที่
- ** เอกสารรายการที่ 2 และ 3 การขีดฆ่า หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
- การกรอกแบบฟอร์ม อ่านคำอธิบาย และดูตัวอย่างในหน้าถัดไป



คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ

1. ใช้ปากกาถูกลิ้น **สีน้ำเงิน**
 2. ตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก
 3. ตัวเลข พ.ศ. ใช้เลข 4 หลัก
 4. หมู่อักษรไทย บันทึกลงเป็น **ตัวอักษรภาษาไทย**
 5. การกรอกข้อมูลเบื้องต้น
- เขียนที่ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
 - ระดับ หรือ อันดับ ครูผู้ช่วย
 - ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 - ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน แผนก/งาน / กลุ่ม ให้เว้นว่าง
 - สำนักงาน / ส่วนราชการเจ้าสังกัด สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
 - กรม สพฐ. กระทรวง ศึกษาธิการ
 - จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
 - หน่วยเบิกนายทะเบียน สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
 - รหัสส่วนราชการ ให้เว้นว่าง
 - สมาชิก กบข. เป็น แบบ สะสม

